

Số: /QĐ-TĐHHN Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và
hỗ trợ khởi nghiệp tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI**

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BGDĐT, ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐTĐHHN, ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 334/NQ-HĐTĐHHN, ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường, Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa, các đơn vị, cá nhân và người học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT, CTSV.TTTLT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy

QUY ĐỊNH

Công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐHHN, ngày tháng năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về nhiệm vụ, hình thức triển khai và các điều kiện bảo đảm thực hiện công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

2. Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm: Là các hoạt động nhằm hỗ trợ, hướng dẫn và cung cấp thông tin để người học phát hiện khả năng, năng khiếu, định hướng học tập, phát triển kỹ năng chuyên môn, nghề nghiệp, việc làm phù hợp với năng lực, sở thích, sở trường, sức khỏe và mục tiêu của bản thân.

2. Công tác hỗ trợ khởi nghiệp: Là các hoạt động nhằm giúp người học tích lũy kiến thức nghề nghiệp, việc làm phù hợp với năng lực, sở thích, sở trường, sức khỏe, kỹ năng để thúc đẩy tư duy đổi mới, sáng tạo hình thành các ý tưởng, giải pháp mới tạo giá trị cho bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội.

3. Đối tác: Là các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, cơ sở sản xuất, tổ chức, cá nhân có mối quan hệ và hợp tác với Trường để đầu tư, xây dựng, cải tạo công trình, cung cấp thiết bị, tài liệu, tổ chức đào tạo, hỗ trợ, phát triển dịch vụ phục vụ công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Các nội dung, hoạt động của công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp bảo đảm phù hợp với nhu cầu của người học và tập trung vào phát triển nghề nghiệp, việc làm theo ngành và lĩnh vực đào tạo của Trường.

2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, huấn luyện khởi nghiệp phù hợp theo ngành, lĩnh vực đào tạo của Trường và không làm ảnh hưởng đến tiến độ học tập và khung thời gian học tập của người học.

3. Công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp phải thực hiện trên cơ sở lấy người học làm trung tâm; gắn với nhu cầu của người học và vì lợi ích của người học; đồng thời thực hiện trên cơ sở nhu cầu từ thị trường lao động, việc làm và phát triển các kỹ năng cho người học.

4. Khuyến khích xã hội hóa trong công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II **CÔNG TÁC TƯ VẤN NGHỀ NGHIỆP, VIỆC LÀM**

Điều 4. Mục đích

1. Giúp người học tự nhận thức về khả năng, sở thích, sở trường của bản thân; có kiến thức, hiểu biết về thế giới nghề nghiệp, việc làm trong xã hội; xu hướng ngành, nghề việc làm trong tương lai.

2. Giúp người học tăng hiểu biết về các ngành nghề chuyên môn, xác định nghề nghiệp phù hợp với năng lực, nguyện vọng của bản thân; hiểu biết về xu hướng ngành, nghề, việc làm.

3. Nâng cao nhận thức của người học về thái độ nghề nghiệp, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng kế hoạch học tập và phát triển năng lực nghề nghiệp.

4. Hỗ trợ người học xây dựng kế hoạch nghề nghiệp trong tương lai và có sự chuẩn bị để thực hiện thành công kế hoạch đó.

5. Tư vấn việc làm phù hợp với sức khỏe; năng lực; sở trường; nguyện vọng; ngành, nghề đào tạo của người học.

Điều 5. Nhiệm vụ của công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm

1. Xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin việc làm, tuyển dụng, yêu cầu về kỹ năng, thái độ của các nhóm nghề nghiệp, việc làm; thông tin về nhu cầu thị trường lao động liên quan đến ngành đào tạo.

2. Đào tạo, bồi dưỡng giúp người học rèn luyện, phát triển các kỹ năng nhận thức, kỹ năng xã hội, quản lý cảm xúc và các kỹ năng về nghề nghiệp, việc làm.

3. Hỗ trợ người học trải nghiệm, làm quen với công việc thực tế tại đơn vị đối tác; hướng dẫn người học tham gia việc làm thêm phù hợp với thời gian học tập và theo quy định của Trường.

4. Công bố thông tin về tình trạng việc làm của người học sau khi tốt nghiệp; cập nhật dữ liệu thống kê việc làm của người học vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

5. Các nội dung tư vấn nghề nghiệp, việc làm khác phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 6. Hình thức triển khai của công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm

1. Hướng dẫn người học khai thác cơ sở dữ liệu thông tin tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động, thông tin về nhu cầu thị trường lao động.

2. Cung cấp công cụ, phương pháp và hướng dẫn người học đánh giá kỹ năng, thái độ, khả năng thích ứng với thị trường lao động.

3. Tổ chức rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho người học thông qua các hoạt động xã hội, các hoạt động ngoại khóa.

4. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, rèn luyện kỹ năng cho người học thông qua hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, các hoạt động ngoại khóa như: Các buổi hội thảo, Workshop với sự tham gia của các chuyên gia, doanh nghiệp, hoặc những người có kinh nghiệm trong ngành nghề giúp người học hiểu rõ hơn về yêu cầu nghề nghiệp, xu hướng thị trường lao động và những kỹ năng cần thiết. Hoạt động đào tạo, trải nghiệm tại đơn vị sử dụng lao động, hoạt động phối hợp với các đối tác.

5. Tổ chức ngày hội việc làm, tuyển dụng cho người học định kỳ hằng năm.

6. Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

Chương III CÔNG TÁC HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP

Điều 7. Mục đích

1. Khuyến khích tinh thần khởi nghiệp và tự tạo việc làm cho người học; trang bị các kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho người học tự tin, chủ động, sáng tạo trong việc khởi nghiệp, chủ động tự tạo việc làm sau khi tốt nghiệp.

2. Nâng cao năng lực của Nhà trường về công tác đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, hỗ trợ người học khởi nghiệp và tự tạo việc làm.

3. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ người học hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, góp phần tạo việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp; tăng cường nguồn lực xã hội hóa, thu hút sự tham gia của doanh

nghiệp, tổ chức, cá nhân trong công tác hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp và tự tạo việc làm của người học.

Điều 8. Nhiệm vụ của công tác hỗ trợ khởi nghiệp

1. Cung cấp cho người học thông tin về các chương trình, chính sách hỗ trợ khởi nghiệp.
2. Ban hành các quy định cụ thể về chế độ, chính sách và định hướng đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp gắn với các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học.
3. Đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức rèn luyện cho người học vận dụng các kiến thức, kỹ năng: Công dân tích cực, nhận thức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, công nghệ, chuyển đổi số gắn với lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.
4. Bố trí nguồn lực, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, tạo môi trường và không gian chung hỗ trợ người học khởi nghiệp.
5. Xây dựng chương trình ươm tạo doanh nghiệp, hỗ trợ người học hình thành, trải nghiệm, thực hành, hoàn thiện các dự án, ý tưởng khởi nghiệp.
6. Tư vấn, hỗ trợ và kết nối các dự án khởi nghiệp của người học với các Quỹ hỗ trợ khởi nghiệp, các đối tác.
7. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông giúp người học hiểu rõ về khởi nghiệp ham thích khởi nghiệp để theo đuổi ước mơ khởi nghiệp.
8. Các nội dung hỗ trợ khởi nghiệp khác phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 9. Hình thức triển khai công tác hỗ trợ khởi nghiệp

1. Tổ chức tuyên truyền về các hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho người học thông qua hoạt động đào tạo, hoạt động ngoại khóa, qua tài liệu và các phương tiện truyền thông.
2. Xây dựng chương trình đào tạo, chuyên đề bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho người học theo hướng bắt buộc hoặc tự chọn.
3. Giáo dục, nâng cao nhận thức, truyền thụ tinh thần khởi nghiệp cho sinh viên thông qua triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa”.
4. Tổ chức bồi dưỡng, đào tạo, rèn luyện nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho người học thông qua chương trình đào tạo, nghiên cứu tài liệu, hoạt động ngoại khóa, phương tiện công nghệ thông tin, hoạt động phối hợp với các đối tác.

5. Hỗ trợ, tạo điều kiện thành lập các câu lạc bộ người học nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp.

6. Tổ chức thực hành, triển khai các dự án khởi nghiệp cho người học thông qua hoạt động phối hợp với các đối tác; tổ chức cho người học tham gia các cuộc thi, hội chợ, triển lãm trưng bày, giới thiệu thành tựu khoa học kỹ thuật, dự án khởi nghiệp.

7. Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

Chương IV **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

1. Hiệu trưởng Nhà trường

a. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp theo quy định.

b. Khen thưởng các tổ chức, cá nhân đạt các thành tích trong công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp theo quy định hiện hành.

2. Phòng Công tác sinh viên

a. Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan, chuẩn bị các nội dung để tham mưu cho Lãnh đạo Trường về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

b. Sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp của Nhà trường theo yêu cầu của Lãnh đạo Trường và cơ quan cấp trên.

c. Đề xuất với Lãnh đạo Trường khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

3. Các Khoa, Bộ môn

a. Chủ trì thực hiện công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp theo kế hoạch chung của Nhà trường.

b. Cử viên chức, người lao động, người học tham gia hoạt động tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

c. Báo cáo kết quả thực hiện công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp định kỳ hoặc đột xuất với Lãnh đạo Trường (qua Phòng công tác sinh viên).

d. Đề xuất với Lãnh đạo Trường (qua Phòng công tác sinh viên) khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

4. Các đơn vị khác trực thuộc Trường

a. Phối hợp với đơn vị chủ trì trong công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

b. Cử viên chức, người lao động, người học tham gia hoạt động tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

c. Đề xuất với Lãnh đạo Trường (qua Phòng công tác sinh viên) khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

5. Các đối tác

a. Thực hiện các quy định của Quyết định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

b. Bảo đảm chất lượng các hoạt động khi tham gia phối hợp với Trường.

c. Bảo đảm an toàn về thể chất, tinh thần và các quyền lợi hợp pháp cho người học, người dạy trong quá trình tổ chức các hoạt động; bảo đảm quyền lợi bảo hiểm rủi ro cho người tham gia.

d. Quản lý, lưu giữ hồ sơ tổ chức hoạt động bao gồm: Chủ trương, kế hoạch, tài liệu, danh sách người tham gia, hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành.

Chương V KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng

Viên chức, người lao động và người học đạt thành tích cao trong công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp được Nhà trường khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Kỷ luật

Viên chức, người lao động và người học vi phạm các quy định trong công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp bị xử lý theo các quy định hiện hành.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp được huy động từ các nguồn sau:

1. Ngân sách nhà nước;
2. Nguồn thu hợp pháp của Trường;
3. Các nguồn tài trợ, viện trợ, của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
4. Các nguồn khác theo quy định.

Điều 13. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
 2. Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm triển khai đầy đủ và thi hành Quyết định này.
 3. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, các đơn vị đóng góp ý kiến gửi Hiệu trưởng (qua Phòng công tác sinh viên) để tổng hợp và đề xuất, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn./.
-

MỤC LỤC

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG	2
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng	2
Điều 2. Giải thích từ ngữ.....	2
Điều 3. Nguyên tắc thực hiện.....	2
Chương II: CÔNG TÁC TƯ VẤN NGHỀ NGHIỆP, VIỆC LÀM.....	3
Điều 4. Mục đích.....	3
Điều 5. Nhiệm vụ của công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm.....	3
Điều 6. Hình thức triển khai của công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm	4
Chương III: CÔNG TÁC HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP	4
Điều 7. Mục đích.....	4
Điều 8. Nhiệm vụ của công tác hỗ trợ khởi nghiệp	5
Điều 9. Hình thức triển khai công tác hỗ trợ khởi nghiệp	5
Chương IV: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN	6
Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân	6
Chương V: KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT	7
Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật.....	7
Chương VI: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.....	8
Điều 12. Kinh phí thực hiện.....	8
Điều 13. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành	8